

FICHE ACTION

REF. LOT 20-17

Intitulé de votre action : **Douane et incoterms**

▶ **Public concerné** : import-export, transport, logistique, achats, en prise de fonction et/ou qui souhaitent renforcer leur connaissance de la réglementation douanière

▶ **Objectifs** :

- Choisir le bon incoterm
- Gérer les flux dans le respect de la réglementation douanière
- Mettre en place les différentes procédures de dédouanement
- Trouver et rédiger les documents nécessaires aux opérations d'importation et d'exportation
- Eviter les litiges avec les douanes

▶ **Pré requis** : Aucun

▶ **Durée en heures** : 14 heures

▶ **Points forts** :

- **Intervenant reconnu pour son expérience et sa connaissance parfaite du sujet.**
- **Formation participative illustrée de nombreux exemples.**

▶ **Contenu pédagogique détaillé** :

**1 Appréhender le contexte international** :

- Connaître le rôle et les missions de la douane,
- Les justificatifs et marquages d'origines : critères de valeur ajoutée et ouvraison spécifique,
- Choisir un régime économique : admission/export temporaire.

**2 Rédiger les contrats import et export** :

- Les Incoterms "INternational COMmercial TERMS" : règles applicables aux relations commerciales internationales,
- Obligations de dédouanement et transfert des risques,
- Règles applicables en matière de TVA : process, qui paie quoi
- Rédiger le DAU "Document Administratif Unique" (douane).

**3 Maîtriser les opérations sous douane, stockage, transit et dédouanement** :

- Entrepôt et douane : régimes d'entrepôt, rôle des magasins et aires de dédouanement, MADT,
- Le transit : T1 - T2 – TIR,
- Les procédures de dédouanement,
- Rôle du transitaire dans la sécurisation des échanges,
- Déclaration en douane et incidence du statut OEA sur les informations à fournir.

▶ **Méthodes et supports pédagogiques** :

Pédagogie active et participative favorisant les échanges entre participants.

▶ **Méthodes d'évaluation** :

Délivrance d'une attestation de formation, précisant les compétences