

## FICHE ACTION

REF. LOT 6-4

### Intitulé de votre action : **MANAGER ET ANIMER SES EQUIPES**

▶ **Public concerné :**  
Manager hiérarchique ou transversal.

- ▶ **Objectifs :**
- Mettre en œuvre des dispositifs individuels et collectifs, de nature à permettre l'amélioration des résultats et le développement des compétences
  - Identifier les comportements relationnels à développer avec chacun de ses collaborateurs

▶ **Pré requis :**  
Cette formation nécessite d'exercer une fonction de manager.

▶ **Durée en heures : 21 heures**

- ▶ **Points forts :**
- **Prise de recul par rapport à ses pratiques, interrogations et difficultés éventuelles**
  - **Acquisition de démarches et outils opérationnels concrets et simples**
  - **Conditions de formation : [salle séminaire en hôtel, repas inclus](#)**

▶ **Contenu pédagogique détaillé :**

#### **La relation d'encadrement : attentes, besoins, représentations**

- les missions du responsable
- donner du sens à l'action de chacun, conduire un projet, gérer des moyens, animer une équipe et manager des hommes

#### **Comment construire l'adhésion et la confiance**

- modes de direction et styles personnels, pouvoir, autorité, compétence,
- les composantes de l'autorité
- le contrôle-aide, ressort de la relation d'encadrement
- le rôle du responsable à travers la fonction de contrôle-aide
- travailler ensemble pour atteindre les résultats escomptés

#### **Le contrôle-aide en situation ascendante, descendante et fonctionnelle**

- les préalables indispensables
- mettre en place des démarches de résolution de problèmes
- la situation spécifique du nouvel arrivant
- les conditions de développement de l'autonomie et d'une délégation véritable
- le développement des compétences individuelles et collectives

#### **L'animation d'équipe : une alternance de relations individuelles et collectives**

- comment mettre en place un système de communication efficace
- équilibrer les échanges collectifs et les échanges inter-individuels

#### **La communication et le traitement des situations difficiles et conflictuelles**

- différencier pour mieux traiter les situations difficiles : des méthodes, des outils et des positionnements adaptés ;
- confronter ses styles de management pour les adapter aux différentes personnes ;
- améliorer son mode de communication : l'agressivité parasite de la communication, pratique de l'écoute active

▶ **Méthodes et supports pédagogiques :** alternance d'apports théoriques et d'étude de cas concrets. Pédagogie différenciée et individualisée. Un support de cours reprenant les notions essentielles est remis systématiquement aux salariés.

▶ **Méthodes d'évaluation :** évaluation des acquis à partir d'exercices pratiques et étude de cas.