

FICHE ACTION

REF. LOT 6-11

Intitulé de votre action : **REUSSIR SES RECRUTEMENTS**

Public concerné :

Chargés de recrutement et toute personne ayant à participer au recrutement de collaborateurs.

Objectifs :

- Obtenir des clés de l'analyse du besoin à l'intégration pour sécuriser ses recrutements
- Renforcer l'efficacité des entretiens pour évaluer les motivations, la personnalité et les compétences du candidat par rapport au poste.

Pré requis :

Cette formation ne nécessite pas de pré requis.

Durée en heures : 14 heures

Points forts :

- Nombreuses simulations d'entretien.
- Des fiches outils pour faciliter la transposition.
- Conditions de formation : [salle séminaire en hôtel, repas inclus](#)

Contenu pédagogique détaillé :

Analyser ses besoins en recrutement et les profils recherchés

- Délimiter les périmètres du recrutement à partir de la fiche de poste et de son évolution éventuelle
- Analyser et définir les compétences requises pour le poste
- Définir les critères de recrutement pour recruter sans discriminer.

Choisir les canaux de communication et rédiger une annonce efficace

- Renforcer la marque employeur et développer un sourcing pertinent
- Savoir décrire un poste
- Rédiger une annonce percutante et attractive
- Choisir des canaux de communication pertinents et efficaces (jobboard, réseaux sociaux, salon, cooptation...)
- Analyser les CV et présélectionner les candidats à rencontrer

Mener un entretien d'embauche

- Structurer l'entretien et en maîtriser les étapes clés
- Connaître les questions clés, incontournables
- Acquérir des techniques de questionnement et d'écoute active
- Analyser et décoder les comportements en entretien
- Aller à l'essentiel dans l'analyse du parcours
- Cadrer les échanges et accéder rapidement à une information
- Mettre en situation ou réaliser des tests de recrutement
- Évaluer le potentiel d'un candidat, hiérarchiser les candidats à potentiel

Adopter des critères objectifs pour retenir le bon candidat

- Déterminer les rôles des managers dans le processus de recrutement
- Choisir le meilleur candidat à l'aide d'une grille de sélection
- Prioriser les éléments comportementaux
- Réaliser la synthèse de l'entretien
- Répondre aux candidats

Bien intégrer le candidat : le on boarding

- Planifier les actions à entreprendre, l'intégration du candidat
- Suivre la progression par les entretiens et comptes rendus.
- Évaluer la collaboration : suivre le bon déroulement de la période d'essai et respecter les délais de prévenance.

Méthodes et supports pédagogiques : apports théoriques alternés de situations actives (élaboration de documents et outils, jeux de rôle), pédagogie différenciée et individualisée. Remise de supports de cours.

Méthodes d'évaluation : évaluation des acquis à partir d'exercices pratiques et étude de cas.