

FICHE ACTION

REF. LOT 6-3

Intitulé de votre action : **APPROCHE MANAGERIALE : les bases du Management**

Public concerné :

Tout manager en prise de fonction ou en poste depuis moins d'un an.

Objectifs :

- Découvrir les différentes dimensions du management et choisir les bons leviers d'actions.
- Analyser, comprendre son style de management pour adopter une posture adéquate
- Connaître les compétences et qualités du manager
- S'approprier des outils d'animation d'équipes

Pré requis :

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

Durée en heures : 21 heures

Points forts :

- Rythme de la formation : deux jours + 1 jour de retour d'expérience 6 à 8 semaines après
- Une formation qui permet au manager de prendre confiance, de gagner en légitimité managériale
- Conditions de formation : [salle de type séminaire dans un hôtel, repas offerts aux participants.](#)

Contenu pédagogique détaillé :

Activité 1 : définition, rôle, enjeux de la fonction du manager

- Rôle du manager : communiquer et informer, gérer et organiser, animer et piloter
- Les fonctions de manager
- Le positionnement, la posture du manager

Activité 2 : les compétences et qualité du manager

- Donner du sens, créer une dynamique globale
- Prendre des risques, faire confiance et contrôler
- Créer une vision partagée, leadership
- Savoir mobiliser les personnes, motiver, fixer des objectifs
- Savoir identifier les besoins des personnes managées
- Favoriser l'imagination, l'intuition, être à l'écoute et encourager

Activité 3 : les styles du management

- Directif, persuasif, participatif, paternaliste
- Quel type de management adopter?

Activité 4 : les styles de collaborateurs

- Repérer les styles de collaborateurs
- La construction d'une équipe

Activité 5 : les outils du manager

- La communication : la méthode DESC de résolution des conflits
- Les 7 habitudes de l'efficacité managériale
- La fixation des objectifs
- Le management situationnel
- La motivation des collaborateurs : les sources de motivation et liens avec la pyramide des besoins de Maslow.

Activité 6 (6 à 8 semaines après les deux premiers jours de formation) : retour d'expérience

- Réussites et points de satisfaction
- Difficultés et frustrations rencontrées
- Travail sur un plan d'actions individuel

▶ **Méthodes et supports pédagogiques :** alternance d'apports théoriques et d'étude de cas concrets. Pédagogie différenciée et individualisée. Un support de cours reprenant les notions essentielles est remis systématiquement aux salariés.

▶ **Méthodes d'évaluation :** évaluation des acquis à partir d'exercices pratiques et étude de cas.