

FICHE ACTION

REF. LOT 20-18

Intitulé de votre action : **ACHATS, APPROVISIONNEMENTS**

Public concerné : Toute personne chargée des approvisionnements, des achats ou de la gestion des stocks dans des structures de type TPE/PME.

▶ **Objectifs :**

- Etre capable de maîtriser les techniques relatives à la gestion achats et des approvisionnements.
- Déterminer le niveau de stocks juste nécessaire.

▶ **Pré requis :** Avoir des notions ou une pratique de la gestion des achats et des approvisionnements.

▶ **Durée en heures : 21 heures**

▶ **Points forts :**

Etudes de cas et réflexions collectives en compléments des apports théoriques. Ex : réflexion en groupe sur les problèmes rencontrés par le gestionnaire des stocks et sur les actions préventives et curatives à mettre en place.

▶ **Contenu pédagogique détaillé :**

1) LA STRATEGIE D'ACHAT ET D'APPROVISIONNEMENT

- Le recensement des fournisseurs
- La comparaison des offres des fournisseurs
- La préparation et conduite des négociations d'achat
- La mise en place des outils d'aide à la décision

2) LA GESTION PHYSIQUE DES STOCKS

- La passation des commandes à partir de la prise de stock et de l'écoulement journalier (traitement manuel et informatisé)
- La réception, le contrôle de marchandises, le codage, l'étiquetage des produits, les principes d'organisation de la zone de stockage
- La réglementation à appliquer en matière d'hygiène et de sécurité
- La conservation des produits en état marchand.

3) LA GESTION ECONOMIQUE DES STOCKS

- Taux de rotation, vitesse de rotation, valorisation des stocks,
- Calcul de stock moyen, loi de Pareto (20/80, ABC).

▶ **Méthodes et supports pédagogiques :**

Pédagogie active et participative favorisant les échanges entre participants.

▶ **Méthodes d'évaluation :**

Délivrance d'une attestation de formation précisant les compétences acquises